EMPLOYEE PARTICULARS
職員個人資料

Date of Joining 入職日期 : _____ / ____ / _____
日 DD 月 MM 年 YY

Position 職位 _____

Grade 員工級別 _____

Name _____ 中文姓名( ) **Sex 性別** _____
姓名(英文) **Surname(姓)** **Given Name(名)**

Date of Birth _____ / ____ / _____ **Nationality** _____
出生日期 日 DD 月 MM 年 YY 國籍

***HKID Card/Passport No.** _____
***身份證/護照號碼**

Marital Status 婚姻狀況 _____

Name of Spouse 配偶姓名 _____

Address 地址_____

Occupation of Spouse 配偶職業_____

_____

No. of Children 子女數目 (M)男_____ **(F)女**_____

_____

Age of Children 子女年齡 (M)男_____ **(F)女**_____

_____

Home Tel. _____ **Mobile / Pager**_____
住所電話 手提電話/傳呼機

Bank Name_____ **Account No.**_____**Name of Account** _____
銀行名稱 戶口號碼 戶口姓名

Person to contact in case of emergency 若遇有緊急事故之聯絡人 :
Name 姓名_____ **Tel No. 電話** _____

Please delete inappropriate 請刪去不適用者

Education/Professional Qualification 教育程度

From 由	To 至	Education Institute 學校/學院	Qualifications 學歷程度

Working Experience 工作經驗

From 由	To 至	Position 職位	Company Name 公司名稱	Responsibilities 職責

Other Training 其他訓練課程

From 由	To 至	Organizers 舉辦機構	Course/Seminar Name 課程/研討會名稱

Membership of Professional Bodies 專業團體會員_____

Other Skills 其他技能 _____

- ✧ ***(Copies of all education/training certificates listed above must be submitted to HR & Admin Dept)***
- ✧ ***(以上所有學歷及課程證書之副本必須交人力資源部存檔)***