

表現評核系統調查問卷

我們希望你可坦誠地完成這份問卷。你的回應將會改善以上系統。所有問卷均會保密，只會經人力資源部作整體研究，不會獨立問卷處理。多謝合作！

最低1分代表不常發生或不清楚，最高6分代表常常發生或完全清楚，N/A代表不適用。請於每題圈上你的分數。

問題(內容範指1998年1月工作表現評核)

分數

不常發生/不清楚 常常發生/完全清楚

- | | 有 | | | | | | 沒有 |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1 你與上司有沒有進行面對面的表現評核?
(如沒有,請續答第7題) | | | | | | | |
| 2 我的上司預早通知我表現評核會見的日期及時間: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 3 我在會面中感到很輕鬆、自然。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 4 在傾談中,我上司鼓勵我的回應,和邀請我發表意見。(例:設定目標) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 5 我上司與我商討我的弱點及強項。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 6 我認為評核會見,對以下各項有幫助 | | | | | | | |
| - 設定目標 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| - 弄清楚期望及要求 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| - 認清個人發展需要 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 7 我上司設定我的培訓計劃。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 8 我上司為我設定專門及清楚的目標。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 9 我同意及明白上司所定給我的目標。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 10 於設定目標後,我的上司有和我定時檢討/修改目標。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 11 上司有提及部門目標。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 12 我上司在評核我的表現時有事實根據。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 13 我清楚知道我上司對我的評核結果。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 14 我上司有定期更新我的工作簡介。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 15 我上司給我定期(每季或半年)的檢討,確保我的表現附合目標。 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | N/A |
| 16 你對整個表現評核有何意見或提意? | | | | | | | |

部門: _____ (1998,1月份為準) 日期: _____

評核者(上司): _____

請將完成之問卷交給人力資源及行政部