

迎新會回應表

日期：_____

講者：_____

參加者姓名：_____

所屬部門：_____

為進一步瞭解各位對迎新會的感受及意見，敬請各位能坦誠寫下閣下寶貴的評語，以便我們能夠改善，好讓下次更能有效地為各位服務。謝謝！

甲部 內容評估 (請圈出適當選擇)	A	B	C
1. 請問華益在那一年成立？	1918	1928	1938
2. 目前本公司職員職級點有幾級？	4	6	7
3. 哪一個計劃提供一個表達意見之渠道以提供改善工作程序的方法？	好建議	好意見	好計劃
4. 哪一位不是華益集團執行管理層成員？	林晉廉	李聞恩	劉國華
5. 目前華益集團的內部職員刊物名稱是什麼？	華益橋樑	華益之窗	華益通訊
6. 何時申請進修資助？	開課前 1 個月	開課前 1 天	開課後 1 個月
7. 現有的醫療福利，僱員每年可使用門診次數最多是？	10	20	30
8. 公司只接受職員於節日中收受不多於幾多元之利是？	100	200	500
9. 在品質方格字彙中，請選出把應做的事情做好？	RTW	RTR	WTR
10. 那一個是品質優勢不斷改進的三大法寶之一？	1-10-100	為什麼	冰山

(請從右列 1-10 分給予各項評分，1 分為極不滿意，10 分為極滿意，並在適當空格加上✓號。)

乙部 迎新會質素	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 人力資源部提供足夠時間通知閣下出席										
2. 各項有關安排(包括會議室、茶點及午膳)										
3. 投影片及影視器材										
4. 文件夾內各類表格清楚齊備										

丙部 講者表現	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 解說清楚及明白										
2. 能帶動趣味氣氛										
3. 聲線適中										
4. 能激發各人參與										

我最希望增加之內容：_____

我最希望刪減之內容：_____

其他意見：_____

- 全卷完 -
謝謝